



Innovativ denken –
verantwortlich handeln

Stellenangebot

Kaufmännischer Mitarbeiter m/w/d

Arbeitsbeginn:

- schnellstmöglich

Ihre Aufgaben:

- Angebote und Kalkulationen von Großprojekten erstellen
- Kaufmännische Organisation und Abwicklung der Projekte bis zur Schlussabrechnung
- Planung und Organisation von Terminen
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben einschließlich digitaler Ablage

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf, gerne mit Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Strukturierte und organisierte Arbeitsweise

Ihre Voraussetzungen:

- Ganzheitliches Denken
- Zuverlässigkeit
- Sorgfältiges und genaues Arbeiten
- Ausgeprägte Zahlenaffinität
- Motivation und Leistungsbereitschaft
- Gute Teamfähigkeit
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Engagement und Loyalität
- Selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Stabiler Arbeitsplatz
- Gutes Betriebsklima
- Leistungsorientierte Vergütung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Motiviertes, dynamisches Team

Sind Sie daran interessiert, in einem agilen Haustechnikunternehmen mit interessanten Projektmöglichkeiten, kurzen Entscheidungswegen und leistungsgerechter Bezahlung tätig zu werden und konsequent zum Unternehmenserfolg beizutragen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Wilhelm Theis GmbH
Personalabteilung
Friedrichstraße 23
56470 Bad Marienberg

Die Bewerbung ist auch per E-Mail an folgende Adresse möglich:
bewerbung@theis-gmbh.de

www.theis-gmbh.de

