



Dein Typ
ist gefragt!

Ausbildungsberuf Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

Eine Ausbildung
wie maßgeschneidert für mich.

Wann geht's los?

1. August

Was ist zu tun?

- Planung und Organisation von Terminen
- Abwicklung von internem und externem Schriftverkehr
- Bewerksstellung der digitalen Ablage
- Bürowirtschaftliche Abläufe erkennen und durchführen
- Kontrolle von Einnahmen und Ausgaben
- Mitwirkung bei Lohn-/Gehaltsabrechnungen

Was erwarten wir von dir?

- Guter mittlerer Bildungsabschluss
- Grundkenntnisse in Microsoft Office (Word/Excel)
- Gute Teamfähigkeit
- Logisches Denken
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Was bieten wir dir?

- Interessante und vielfältige Gebäude (Bürokomplexe, Hotels, Stadien usw.)
- Gute fachliche Betreuung
- Außerbetriebliche Fortbildungen/Schulungen
- Hervorragende Ausbildungsmöglichkeiten
- Gute Übernahmechancen nach der Ausbildung

Du bist daran interessiert, in einem agilen Haustechnikunternehmen mit interessanten Projektmöglichkeiten, kurzen Entscheidungswegen und leistungsgerechter Bezahlung tätig zu werden und konsequent zum Unternehmenserfolg beizutragen?

Dann freuen wir
uns auf deine
aussagekräftige
Bewerbung an:

Wilhelm Theis GmbH
Personalabteilung
Friedrichstraße 23
56470 Bad Marienberg

Die Bewerbung
ist auch per
E-Mail möglich an:
bewerbung@theis-gmbh.de

Like uns auf Facebook
und Instagram:



www.theis-gmbh.de

